

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I. C. "GINO ROSSI VAIRO"
Via A. Moro, 10 - 84043 AGROPOLI (SA) - A.T. CAM0000028
Segreteria tel. 0974 823222 - Presidenza tel. 0974 823112
C.M. SAIC8AT00D - C.F.: 90009620650 - C.F.E. UF1K7E
e-mail: saic8at00d@istruzione.it - saic8at00d@pec.istruzione.it
sito web: www.icrossivairo.edu.it



Cir Dir n. 234

Agropoli, 01-06-2026

Al Personale docente
I.C. "G. Rossi Vairo" Agropoli

Alle sezioni di
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
sito internet dell'I.C. "G. Rossi Vairo" Agropoli (SA)

AVVISO PER SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR.

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1
– Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università –
Investimento 2.1. "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale
scolastico"**

Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219

CNP: M4C1I2.1-2026-1745-P-64433

CUP: C84D25003150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 novembre 2025, n. 219, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola;

VISTO l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI / U 0102963 del 04-05-2026 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) N. 3 Tutor
- b) N. 12 Esperti

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

Per il progetto di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.219/2025), progetto rientrante nell'ambito delle azioni finanziate con il Piano PNRR:

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C112.1-2026-1745-P-64433	Investimento 2.1. “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219	€ 49.996,80	C84D25 0031500 06

Realizzazione di percorsi formazione alla transizione digitale e Laboratori di formazione per la formazione del personale scolastico alla transizione digitale

N	MODULO Competenza:	TITOLO MODULO	CORSISTI	N. ORE	ESPERTO FORMATORE	TUTOR
1.	Percorsi di formazione e approfondimento	Ambienti di apprendimento innovativi -1	12	20	1	1
2.	Percorsi di formazione e approfondimento	Ambienti di apprendimento innovativi -2	12	20	1	1
3.	Percorsi di formazione e approfondimento	Ambienti di apprendimento innovativi -3	12	20	1	1
4.	Laboratori di formazione sul campo	tutoraggio, mentoring, coaching -1	6	24	1	---
5.	Laboratori di formazione sul campo	tutoraggio, mentoring, coaching -2	6	24	1	---
6.	Laboratori di formazione sul campo	tutoraggio, mentoring, coaching -3	6	24	1	---
7.	Laboratori di formazione sul campo	tutoraggio, mentoring, coaching -4	6	24	1	---
8.	Laboratori di formazione sul campo	tutoraggio, mentoring, coaching -5	6	24	1	---
9.	Laboratori di formazione sul campo	tutoraggio, mentoring, coaching -6	6	24	1	---
10.	Laboratori di formazione sul campo	tutoraggio, mentoring, coaching -7	6	24	1	---
11.	Laboratori di formazione sul campo	tutoraggio, mentoring, coaching -8	6	24	1	---
12.	Laboratori di formazione sul campo	tutoraggio, mentoring, coaching -9	6	24	1	---

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Presidia, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supporta le attività d'aula, favorisce i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio. Tiene conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2
3. collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione
4. Ha cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo previsto;
6. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
9. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma Futura PNRR.
10. **Carica a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo in conseguenza di tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Il tutor dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password alla piattaforma dedicata;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire tutte le informazioni richieste*

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving e sull'utilizzo del metodo induttivo, sulla capacità di attivazione dell'intelligenza sintetica e creativa, sull'organizzazione di gruppi di lavoro per l'apprendimento cooperativo;
2. Partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Costruisce interventi didattici laboratoriali lavorando per classi aperte al fine di promuovere pensiero critico, con metodologie didattiche innovative e attive, tenendo conto anche del quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2;
4. Tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
5. collabora con il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per attività di monitoraggio delle azioni, rilevazione degli impatti sul piano della qualità dell'apprendimento/maturazione delle competenze degli studenti coinvolti, fornisce elementi utili sulla base dei quali possano essere elaborate proposte di aggiornamento del Progetto di Istituto in relazione a curriculum, metodologie, orientamento e valutazione;
6. Interagisce con il Tutor di Progetto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
7. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;

8. L'Esperto, in concertazione col Tutor, dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
9. L'esperto collabora con il D.S. per creare ed inserire il modulo in piattaforma, gestire le iscrizioni, presenze e rilascio attestati dalla piattaforma stessa;
10. Realizza percorsi di formazione digitale in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, **DigComp 3.0**, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, **DigCompEdu**;
11. Assicura la partecipazione ai percorsi sia al personale interno dell'istituzione scolastica sia al personale di altre istituzioni scolastiche del territorio regionale;
12. Le attività dovranno rispettare il cronoprogramma definito sul sistema informativo "Futura PNRR – Gestione progetti";
13. Assicura il completamento delle attività entro i termini previsti dal bando.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati.

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio Max 60 punti
1.	Diploma di maturità e/o laurea specifica TITOLO ACCESSO	Punti 15
2.	Altro diploma e/o laurea oltre il titolo di accesso	Punti 6
3.	Abilitazioni all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
4.	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
5.	Pregresse esperienze di Collaboratore del D.S.	Punti 2 per ogni anno di attività – Max 10 punti
6.	Pregresse esperienze di esperto/tutoraggio in progetti PON-Fesr-PNRR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
7.	Conoscenza della piattaforma Futura PNRR	Punti 5 punti

ESPERTO FORMAZIONE E LABORATORI IA

	Tabella di valutazione	Punteggio max. 100 punti
1	Laurea specialistica in discipline STEM: Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Architettura, Matematica, Biologia (L-13) ; Biotecnologie (L-2); Chimica (L27); Fisica (L-30); Informatica (L-31); Matematica (L-35); Scienze geologiche (L-34); Scienze naturali e ambientali (L-32); Statistica (L-41)- TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 10 per votazione 101 a 105 Punti 15 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6
3	Master di I e II livello, congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 4 per ogni Master fino ad un massimo di 20 punti
4	Conoscenza del Quadro Europeo DIGCOMP 3.0	Punti 10 per ogni corso di formazione sostenuto Fino ad un massimo di 3 attestati
5	Formazione inerente Insegnamento con l'IA.	Punti 10 per ogni corso di almeno 20 ore sostenuto, fino ad un massimo di punti 30
6	Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 5 anni come: Animatore Digitale e/o Funzione Strumentale	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti

7	Certificazioni informatiche (ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT)	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6punti
8	Conoscenza e uso della piattaforma Futura PNRR dichiarata nel curriculum	Punti 10

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti dalla data di formalizzazione degli incarichi al termine dei lavori previsti dalla normativa vigente. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. I componenti dei gruppi dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum presentati.

Art. 5 - Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli**

All. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;

All. 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icrossivairo.edu.it> firmata in calce e con allegati il *Curriculum Vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo saic8at00d@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire al protocollo **entro le ore 11.00 del giorno 12 giugno 2026.**

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il **mittente** e la **dicitura**

"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI"

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.219/2025)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminati domande pervenute tramite **modulistica DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- Idati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata.

E deve essere corredata da:

- **Curriculum vitae**, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella "Griglia Valutazione Titoli"
- I candidati alla figura di Esperto dovranno allegare copia degli **Attestati di partecipazione** a corsi di Formazione inerenti le tematiche dei moduli per i quali esprimono la candidatura e che dichiarano nel curriculum;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;

- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione dell'attività;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati e documentati alla data di scadenza del presente Avviso, inoltre l'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adatteranno i seguenti criteri di precedenza:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	€ 34,00
Esperto	€ 122,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.M.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, **prof. Bruno Bonfrisco**

Il presente bando interno viene pubblicato sul sito web della Scuola <http://www.icrossivairo.edu.it>
nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Alboon-line".



**Il Dirigente Scolastico
Bruno Bonfrisco**