



PIANO D'ISTITUTO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA

Adottato dal Collegio Docenti in data 23-09-2020 verbale n.3
Adottato dal Consiglio di Istituto in data 23-09-2020 verbale n.1

A.S. 2020/2021

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- **Decreto MI n. 87/06.08.2020** - *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19*
- **Decreto MI n. 39/26.06.2020** - Piano scuola 2020-2021 - *Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione*
- **Rapporto ISS COVID-19 n. 58/21.08.2020** - *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia*
- **Circolare n.3 del 24/07/2020 della PCM** "*Indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni*"
- **Documento tecnico CTS n. 82 del 28.05.20** "*Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico*", successivamente aggiornato attraverso i verbali n.90 del 22/6/2020, n.94 del 07/07/2020 e n.100 del 12/08/2020
- **Rapporto ISS COVID-19, n. 20/08.05.2020** "*Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-COV 2*"
- **Protocollo quadro Ministeri e parti sociali del 14 marzo 2020** "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 - Sars COV2- negli ambienti di lavoro*", riemesso e reso cogente con il **DPCM 26 aprile 2020**

INDICE

Premessa	pag. 4
Ricognizione degli spazi esistenti	pag. 5
Assegnazione degli spazi esistenti alle attività didattiche, amministrative, di refezione e di emergenza in relazione al numero di allievi/docenti che possono accogliere	pag. 8
Assegnazione delle aule alle classi	pag. 11
Misure organizzative	pag. 13
Planimetria degli accessi e dei flussi – Piano terra	pag. 15
Planimetria degli accessi e dei flussi – Piano primo	pag. 16
Organizzazione dell'attività didattica ordinaria	pag. 20
Piano scolastico per la didattica a distanza	pag. 20
Formazione del personale	pag. 21

PREMESSA

Il *Piano di Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza* (di seguito denominato PIANO) rappresenta la pianificazione dettagliata delle misure contenitive e organizzative, di prevenzione e protezione, relative all'emergenza sanitaria da COVID-19, che saranno poste in essere per la ripresa delle attività didattiche, a partire da settembre 2020, in un complesso equilibrio tra sicurezza, benessere socio emotivo di studenti e lavoratori della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali alla salute e all'istruzione.

Detto Documento recepisce le attuali normative e indicazioni in materia di sicurezza traducendole nello specifico contesto di azione della scuola, al fine di definire soluzioni concrete e realizzabili, tenendo in considerazione il complesso scenario di variabili in gioco:

- ✓ tipologia degli indirizzi di studio attivi
- ✓ strutture ed infrastrutture disponibili, dotazione tecnologica e informatica
- ✓ risorse professionali
- ✓ dotazione organica
- ✓ tipologia degli utenti
- ✓ bisogni formativi degli studenti e delle famiglie
- ✓ caratteristiche del territorio, con particolare riguardo della rete del trasporto pubblico scolastico

Il Piano d'Istituto per la ripresa delle attività didattiche in presenza è da intendersi come uno strumento flessibile, suscettibile di variazioni, al fine di potersi adattare ai reali scenari epidemiologici che possano determinarsi.

RICOGNIZIONE DEGLI SPAZI ESISTENTI

L'IC Gino Rossi Vairo è costituito dai seguenti plessi:

- ✓ Scuola secondaria di Primo grado "Gino Rossi Vairo" – Via Aldo Moro, 10 - Agropoli (SA)
- ✓ Scuola Secondaria di Primo grado "Giungano" – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)
- ✓ Scuola Primaria "Alfonso Stromilli" – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)
- ✓ Scuola dell'Infanzia "Ida Vaina" – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)

Scuola secondaria di Primo grado "Gino Rossi Vairo" – Via Aldo Moro, 10 - Agropoli (SA)

Locali piano seminterrato (riscaldato con termoconvettori):

- I1 - deposito
- I2 – deposito
- I3 – servizio igienico
- I4 – zona lavaggio stoviglie
- I5 – cucina 31 m²
- I6 – centrale termica
- I7 – sala mensa 178 m²
- I8 – servizi igienici n.2
- I9 – servizi igienici n.2

Locali piano terra (riscaldati con termosifoni e termoconvettori):

- T1 - deposito
- T2 – aula 51 m²
- T3 – aula 51 m²
- T4 – aula 51 m²
- T5 – aula 51 m²
- T6 – deposito
- T7 – aula di sostegno 41,50 m²
- T8 – aula 64 m²
- T9 – aula 67 m²
- T10 – laboratorio informatico 80,50 m²
- T11 – servizi igienici n.4
- T12 – aula 54 m²
- T13 – aula 50,50 m²
- T14 – aula 50,50 m²
- T15 – aula 50,50 m²
- T16 – aula 50,50 m²
- T17 – infermeria
- T18 – servizi igienici n.5
- T19 – servizi igienici n.3
- T20 – aula 55 m²
- T21 – aula 55 m²
- T22 – servizi igienici n.2
- T23 – aula 52 m²
- T24 – sala docenti 52 m²
- T25 – ufficio DSGA 22 m²
- T26 – servizio igienico
- T27 – ufficio amministrativo 40 m²
- T28 – servizio igienico
- T29 – ufficio vicario 10 m²
- T30 – deposito

- T31a – servizio igienico
- T31b – deposito
- T31c – servizi igienici n. 2
- T31d – servizi igienici n. 3
- T31e – palestra 461 m²
- T31f – palestra 461 m²
- T31g – servizi igienici n. 3
- T31h – servizi igienici n. 2
- T31i – deposito
- T31l – infermeria
- T32 – ufficio Dirigente Scolastico
- T33 – ufficio amministrativo 29 m²
- T34a – regia
- T34b – laboratorio musicale 282 m²
- T34c – servizio igienico
- T34d – servizio igienico
- T35 – ufficio collaboratori scolastici
- T36 – personale addetto alla vigilanza

Locali piano primo (riscaldati con termosifoni):

- P1 - aula 51 m²
- P2 – aula 51 m²
- P3 – aula 51 m²
- P4 – aula 51 m²
- P5 – aula 39 m²
- P6 – aula 64 m²
- P7 – aula 65 m²
- P8 – laboratorio informatico 82 m²
- P9 – servizi igienici n.4
- P10 – aula 54 m²
- P11 – aula 50,50 m²
- P12 – aula 50,50 m²
- P13 – aula 50,50 m²
- P14 – aula 50,50 m²
- P15 – deposito
- P16 – servizi igienici n.4
- T17 – servizi igienici n.3
- P18 – aula 55 m²
- P19 – aula 55 m²
- P20 – servizi igienici n.2
- P21 – aula 52 m²
- P22 – aula 52 m²
- P23 – archivio
- P24 – servizio igienico
- P25 – servizio igienico
- P26 – deposito
- P27 – laboratorio scientifico 65 m²
- P28 – laboratorio di percussioni 34 m²
- P29 – cabina regia
- P30 – deposito

Scuola Secondaria di Primo grado “Giungano”– Via Giordano Bruno, Giungano (SA)

Locali piano unico (riscaldati con termosifoni):

- 1 – laboratorio tecnico-artistico 48 m²
- 2 – servizi igienici n.2
- 3 – servizio igienico
- 4 – laboratorio informatico 47 m²
- 5 – servizi igienici n.3
- 6 – servizio igienico
- 7 – sala docenti
- 8 – aula 35 m²
- 9 – aula 35 m²
- 10 – aula 36 m²
- 11 – deposito

Scuola Primaria “Alfonso Stromilli” – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)

Locali piano unico (riscaldati con termosifoni):

- 1 – servizi igienici n.3
- 2 – servizio igienico
- 3 – servizio igienico
- 4 – sala docenti e laboratorio informatico (60 m²)
- 5 – aula 32 m²
- 6 – aula 33 m²
- 7 – aula 32 m²
- 8 – aula 34 m²
- 9 – aula 33 m²
- 10 – servizi igienici n.3
- 11 – deposito

Scuola dell’Infanzia “Ida Vaina” – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)

Locali piano terra (riscaldati con termosifoni):

- T1 – aula 64 m²
- T2 – sala docenti
- T3 – sala mensa 33 m²
- T4 – cucina e area lavaggio stoviglie
- T5 – aula 33 m²
- T6 – aula 33 m²
- Nuovo locale ex asilo nido comunale - deposito
- Nuovo locale ex asilo nido comunale - aula 33 m²
- T7 – servizi igienici n.5
- T7a – deposito
- T7b – deposito
- T8 – centrale termica
- T9 – servizi igienici n.4
- T10 – deposito
- T11 – servizi igienici n.4
- T12 – palestra 295 m²

Locali piano primo (riscaldati con termosifoni):

- P1 – sala mensa 40 m²
- P1a – deposito
- P1b – deposito

ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESISTENTI ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE, AMMINISTRATIVE, DI REFEZIONE E DI EMERGENZA IN RELAZIONE AL NUMERO DI ALLIEVI/DOCENTI CHE POSSONO ACCOGLIERE

Per assicurare il distanziamento fisico tra alunni, prescritto dal documento tecnico del CTS n. 82 del 28.05.20 "Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico", successivamente aggiornato mediante i verbali n.90 del 22/6/2020, n.94 del 07/07/2020 e n.100 del 12/08/2020, si prevedono le seguenti misure di prevenzione:

- utilizzo di banchi monoposto (70 cm X 50 cm), per quanto possibile
- utilizzo di banco biposto come cattedra (1,20 cm X 50 cm), in alternativa della classica cattedra, in caso di necessità
- distanza minima laterale di 70 cm tra i banchi monoposto, per consentire il deflusso degli allievi della fila
- distanza anteriore e posteriore di 80 cm tra le file di banchi
- distanza minima di 2 mt tra cattedra e il banco o la prima fila di banchi
- distanza minima interattiva di 2 mt tra docenti e alunni
- distanza minima di 1 mt tra gli interassi dei posti a sedere della mensa
- contingentazione dei flussi e vigilanza continua presso i servizi igienici

Scuola secondaria di Primo grado "Gino Rossi Vairo"– Via Aldo Moro, 10 - Agropoli (SA)

Locali piano seminterrato (riscaldati con termoconvettori):

- I3 – servizio igienico = 1 persona alla volta
- I7 – sala mensa 178 m² = sarà organizzata per il mese di ottobre
- I8 – servizi igienici n.2 = 2 persone alla volta
- I9 – servizi igienici n.2 = 2 persone alla volta

Locali piano terra (riscaldati con termosifoni e termoconvettori):

- T2 – aula 51 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T3 – aula 51 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T4 – aula 51 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T5 – aula 51 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T7 – aula di sostegno 41,50 m² = 3 posti + 3 docenti
- T8 – aula 64 m² = 23 posti + 1 -2 docenti
- T9 – aula 67 m² = 25 posti + 1 -2 docenti
- T10 – laboratorio informatico 80,50 m² = 24 posti + 1 -2 docenti
- T11 – servizi igienici n.4 = 4 persone alla volta
- T12 – aula 54 m² = 23 posti + 1 -2 docenti
- T13 – aula 50,50 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T14 – aula 50,50 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T15 – aula 50,50 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T16 – aula 50,50 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T18 – servizi igienici n.5 = 5 persone alla volta
- T19 – servizi igienici n.3 = 3 persone alla volta
- T20 – aula 55 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T21 – aula 55 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T22 – servizi igienici n.2 = 2 persone alla volta
- T23 – aula 52 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T24 – aula 52 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T25 – ufficio DSGA 22 m² = 1 postazione + 1 per il pubblico
- T26 – servizio igienico = 1 persona alla volta

- T27 – ufficio amministrativo 40 m² = 3 postazioni + 1 per il pubblico
- T28 – servizio igienico = 1 persona alla volta
- T29 – ufficio vicario 10 m² = 1 postazione + 1 per il pubblico
- T31a – servizio igienico = 1 persona alla volta
- T31c – servizi igienici n. 2 = 2 persone alla volta
- T31d – servizi igienici n. 3 = 3 persone alla volta
- T31e – palestra 461 m² = 1 classe alla volta
- T31f – palestra 461 m² = 1 classe alla volta
- T31g – servizi igienici n. 3 = 3 persone alla volta
- T31h – servizi igienici n. 2 = 2 persone alla volta
- T32 – ufficio Dirigente Scolastico
- T33 – ufficio amministrativo 29 m² = 2 postazioni + 1 per il pubblico
- T34b – sala docenti 282 m² = max 30 persone
- T34c – servizio igienico = 1 persona alla volta
- T34d – servizio igienico = 1 persona alla volta
- T35 – ufficio collaboratori scolastici = 1 postazione + 1 per il pubblico
- T36 – personale addetto alla vigilanza = 2 postazioni

Locali piano primo (riscaldati con termosifoni):

- P1 - aula 51 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P2 – aula 51 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P3 – aula 51 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P4 – aula 51 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P5 – aula 39 m² = 16 posti + 1 -2 docenti
- P6 – aula 64 m² = 24 posti + 1 -2 docenti
- P7 – aula 65 m² = 25 posti + 1 -2 docenti
- P8 – laboratorio informatico 82 m² = 24 posti + 1 -2 docenti
- P9 – servizi igienici n.4 = 4 persone alla volta
- P10 – aula 54 m² = 23 posti + 1 -2 docenti
- P11 – aula 50,50 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P12 – aula 50,50 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P13 – aula 50,50 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P14 – aula 50,50 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P16 – servizi igienici n.4 = 4 persone alla volta
- T17 – servizi igienici n.3 = 3 persone alla volta
- P18 – aula 55 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P19 – aula 55 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P20 – servizi igienici n.2 = 2 persone alla volta
-
- P21 – aula 52 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P22 – aula 52 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- P24 – servizio igienico = 1 persona alla volta
- P25 – servizio igienico = 1 persona alla volta
- **P26 – locale 16 m² = Locale di isolamento casi sintomatici**
- P27 – aula 65 m² = 22 posti + 1 -2 docenti
- P28 – laboratorio di percussioni 34 m² = 15 posti + 1 -2 docenti
- P29 – cabina regia = 1 postazione

Scuola Secondaria di Primo grado “Giungano” – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)

Locali piano unico (riscaldati con termosifoni):

- 1 – aula 48 m² = 24 posti + 1 -2 docenti (4A Primaria)
- 2 – servizi igienici n.2 = 2 persone alla volta

- 3 – servizio igienico = 1 persona alla volta
- 4 – laboratorio informatico 47 m² = 24 posti + 1 -2 docenti
- 5 – servizi igienici n.3 = 3 persone alla volta
- 6 – servizio igienico = 1 persona alla volta
- 7 – Sala docenti
- 8 – aula 35 m² = 16 posti + 1 -2 docenti
- 9 – aula 35 m² = 16 posti + 1 -2 docenti
- 10 – aula 36 m² = 16 posti + 1 -2 docenti

Scuola Primaria “Alfonso Stromili” – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)

Locali piano unico (riscaldato con termosifoni):

- 1 – servizi igienici n.3 = 3 persone alla volta
- 2 – servizio igienico = 1 persona alla volta
- 3 – servizio igienico = 1 persona alla volta
- 4 – sala docenti e laboratorio informatico (30 m²) = 4 posti + 1 -2 docenti
- 5 – aula 32 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- 6 – aula 33 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- 7 – aula 32 m² = **Locale di isolamento casi sintomatici (Primaria e secondaria)**
- 8 – aula 34 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- 9 – aula 33 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- 10 – servizi igienici n.3 = 3 persone alla volta
- 11 – deposito

Scuola dell’Infanzia “Ida Vaina” – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)

Locali piano terra (riscaldato con termosifoni):

- T1 – aula 64 m² = 20 posti + 1 -2 docenti
- T2 – sala docenti
- T3 – sala mensa 33 m² = 16 posti + 1 -2 docenti
- T5 – aula 33 m² = 16 posti + 1 -2 docenti
- T6 – aula 33 m² = 16 posti + 1 -2 docenti
- Nuovo locale ex asilo nido comunale - aula 33 m² = 16 posti + 1 -2 docenti
- Spazio adiacente al nuovo locale ex asilo nido comunale = **Locale di isolamento casi sintomatici**
- T7 – servizi igienici n.5 = 5 persone alla volta
- T9 – servizi igienici n.4 = 4 persone alla volta
- T11 – servizi igienici n.4 = 4 persone alla volta
- T12 – palestra 295 m² = 1 classe alla volta

Locali piano primo (riscaldati con termosifoni):

- P1 – sala mensa 40 m² = sarà organizzata per il mese di ottobre

ASSEGNAZIONE DELLE AULE ALLE CLASSI

Scuola secondaria di Primo grado "Gino Rossi Vairo" – Via Aldo Moro, 10 - Agropoli (SA)					
Classi	Alunni	Diversamente abili	Docenti	Aula	Rotazione
1A	20	si	2 per 18 ore	AULA T3	Si – n. 5
1B	20	si	2 per 18 ore	AULA T15	Si – n. 5
1C	20	no	1	AULA P3	Si – n. 5
1D	20	si	2 per 18 ore	AULA T14	Si – n. 5
1E	20	si	2 per 18 ore	AULA T2	Si – n. 5
1F	20	no	1	AULA P11	Si – n. 5
1G	20	no	1	AULA P1	Si – n. 5
1H	25	no	1	AULA T9	No
1I	24	no	1	AULA P6	No
1L	20	si	2 per 18 ore	AULA P21	Si – n. 5
2A	19	si	2 per 18 ore	AULA T24	Si – n. 1
2B	19	si	2 per 18 ore	AULA T13	Si – n. 2
2C	20	no	1	AULA P2	Si – n. 3
2D	19	si	2 per 18 ore	AULA T10	Si – n. 2
2E	19	si	2 per 18 ore	AULA T4	Si – n. 2
2F	20	no	1	AULA P12	Si – n. 1
2G	20	no	1	AULA P13	Si – n. 2
2H	23	no	1	AULA T8	Si – n. 2
2I	25	si	2 per 18 ore	AULA P7	No
2L	21	no	1	AULA P19	Si – n. 1
3A	19	si	2 per 18 ore	AULA T21	Si – n. 4
3B	20	no	1	AULA T16	Si – n. 2
3C	17	no	1	AULA P5	No
3D	24	no	1	AULA T12	Si – n. 2
3E	20	si	2 per 18 ore	AULA T5	Si – n. 1
3F	20	no	1	AULA P4	Si – n. 3
3G	19	si	3 per 18 ore	AULA P14	Si – n. 2
3H	23	si	2 per 18 ore	AULA P8	Si – n. 2
3I	23	no	1	AULA P10	No
3L	20	si	2 per 18 ore	AULA P18	Si – n. 2
Prima A rotante	20	no	1	AULA T20	-
Prima B rotante	20	no	1	AULA T23	-
Seconda rotante	16	no	1	AULA P27	-
Terza rotante	18	no	1	AULA P22	-
Locale isolamento Covid	-	-	-	AULA P26	-

Scuola Secondaria di Primo grado "Giungano" – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)					
Classi	Alunni	Diversamente abili	Docenti	Aula	Rotazione
1M	12	no	1	8	No
2M	15	no	1	9	No
3M	16	no	1	10	No
Locale isolamento Covid	-	-	-	AULA 7 Primaria	-

Scuola Primaria "Alfonso Stromilli" – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)					
Classi	Alunni	Diversamente abili	Docenti	Aula	Rotazione
1A	10	No	1	5	No
2A	15	Si	2 per 18 ore	6	No
3A	16	Si	2 per 18 ore	8	No
4A	18	Si	2 per 18 ore	1 Secondaria	No
5A	13	Si	2 per 18 ore	9	No
Locale isolamento Covid	-	-	-	AULA 7	-

Scuola dell'Infanzia "Ida Vaina" – Via Giordano Bruno, Giungano (SA)					
Classi	Alunni	Diversamente abili	Docenti	Aula	Rotazione
Sez A	14	No	2	AULA T1	No
Sez B	14	No	2	AULA T6	No
Sez C	14	No	2	AULA T5	No
Locale isolamento Covid	-	-	-	Locale adiacente locale igienico T7	-

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Da un'analisi approfondita delle possibili situazioni di assembramento, sono stati individuati i seguenti punti di critici:

1. Ingresso nell'istituto (inizio delle lezioni) ed uscita dall'istituto (al termine delle lezioni) degli studenti
2. Accesso del pubblico
3. Spostamenti interni alla scuola degli studenti
4. Accomodamenti ragionevoli per gli alunni disabili
5. Permanenza in classe e cambio dell'ora
6. Utilizzo servizi igienici
7. Attività motoria
8. Utilizzo sala docenti

Pertanto vengono adottate le seguenti misure organizzative di prevenzione e protezione atte a mitigare il rischio di affollamento e aggregazione non strutturata (fuori dal contesto dell'aula) e strutturata, nel rispetto dei principi di carattere generale.

INGRESSO E USCITA DALL'ISTITUTO

Gli accorgimenti organizzativi adottati per organizzare l'ingresso e l'uscita dell'utenza, del personale e degli studenti, ai locali dell'istituto al fine di ridurre gli assembramenti, riguardano:

- l'interdizione delle auto e dei mezzi privati dall'area esterna di pertinenza dell'istituto, ad eccezione dei mezzi addetti alle emergenze
- lo scaglionamento orario
- l'utilizzo di tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico

Pertanto i flussi risultano come di seguito organizzati:

Utenza:

accesso ed uscita dal cancello pedonale posto di fronte all'ingresso principale, su via Aldo Moro. L'utenza verrà ricevuta al front office organizzato esternamente all'edificio.

Personale:

accesso ed uscita dal cancello posto sul lato fiume nel parcheggio ad esso dedicato, via Romanelli (**ACCESSO 3 – A3**). La porta d'ingresso all'edificio scolastico è quella che apre sul lato campo da gioco (**INGRESSO 5 – I5**), scala in acciaio.

Allievi e classi:

- accesso ed uscita dal cancello carrabile reso pedonale posto su via Aldo Moro (**ACCESSO 2 – A2**). Le classi 1A, 1B, 1E, 1D, 1H, 1I, 1A rotante, 1B rotante, 2A, 2B, 2D, 2E, 2H, 2I, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3H, 3I.

Le classi 1A, 1B, 1E, 1D, 2B, 2E, 3B, 3E, utilizzeranno la porta d'ingresso all'edificio scolastico (**INGRESSO 2 – I2**) posizionata di fronte a detto accesso (**entrata ore 08.20 - uscita ore 13.20**).

Le classi 1H, 1I, 2D, 2H, 2I, 3C, 3D, 3H, 3I, utilizzeranno la prima porta d'ingresso all'edificio scolastico posizionata sul retro (**INGRESSO 3 - I3**). Queste entreranno nell'edificio a gruppi suddivisi per settore e, nello specifico, entrerà per primo il gruppo costituito dalle classi del primo piano, ovvero 1I, 2I, 3C, 3H, 3I (**entrata ore 08.20 - uscita ore 13.20**) successivamente, a defluimento ultimato, il gruppo costituito dalle classi del piano terra, ovvero 1H, 2D, 2H, 3D (**entrata ore 08.25 - uscita ore 13.15**). All'uscita si invertirà l'ordine.

Le classi 1A rotante, 1B rotante, 2A, 3A, utilizzeranno la seconda porta d'ingresso all'edificio scolastico posizionata sul retro (**INGRESSO 4 – I4**), (**entrata ore 08.20 - uscita ore 13.20**).

- accesso ed uscita dal cancello pedonale posto sul lato fiume, via Romanelli (**ACCESSO 1 – A1**). Le classi Seconda rotante, Terza rotante, 1C, 1F, 1G, 1L, 2C, 2F, 2G, 2L, 3F, 3G, 3L. Queste classi utilizzeranno le porte d'ingresso all'edificio scolastico posizionate sul fronte principale (**INGRESSO 1 - I1**) ed entreranno nell'edificio a gruppi suddivisi per settore; nello specifico, entrerà per primo il gruppo costituito dalle classi Seconda rotante, Terza rotante, 1L, 2L, 3L, (**entrata ore 08.20 - uscita ore 13.15**) successivamente, a defluimento ultimato, il gruppo costituito dalle classi 1C, 1F, 1G, 2C, 2F, 2G, 3F, 3G (**entrata ore 08.25 - uscita ore 13.20**). All'uscita si manterrà lo stesso ordine.

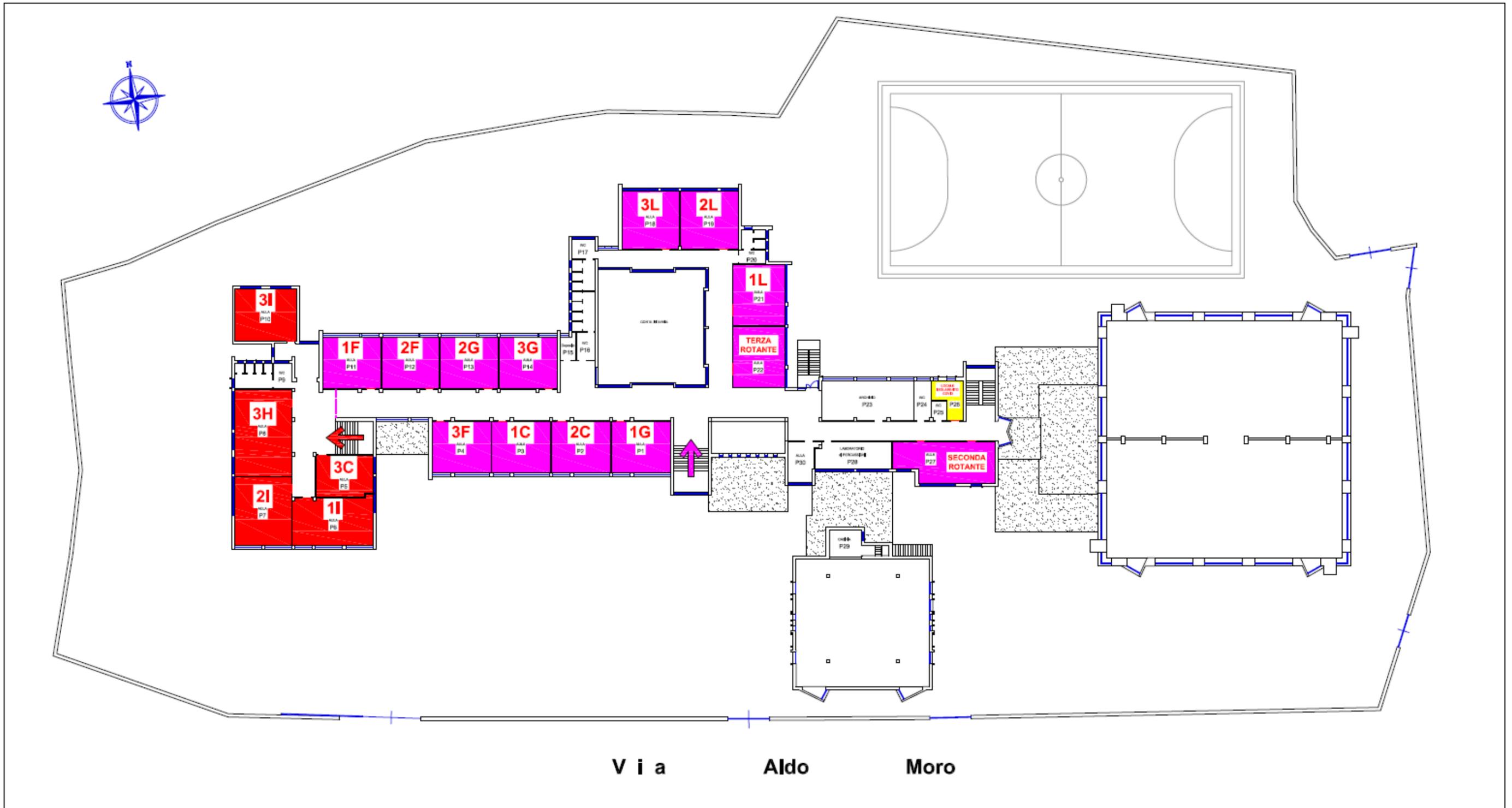
Durante l'ingresso e l'uscita dalla scuola gli studenti, i docenti e tutto il personale sono tenuti ad indossare la mascherina ed a rispettare la distanza di sicurezza di 1 mt.

Il collaboratore scolastico designato, presente sull'ingresso dell'edificio, inviterà ad entrare gli alunni delle classi, in modo ordinato e analogamente, al termine delle lezioni, il collaboratore del piano, coadiuvato dai docenti delle classi, inviterà ad uscire le classi, secondo quanto previsto, in modo ordinato e controllando che venga sempre rispettata la distanza di sicurezza di un metro, e che la mascherina sia indossata da tutti. I ragazzi all'uscita non dovranno sostare nelle aree esterne pertinenti all'edificio scolastico.

Riguardo i plessi del comune di Giungano non è stata prevista una disciplina degli accessi, in quanto, quelli esistenti e già di consueto utilizzati dalle classi dei vari ordini di scuola, risultano sufficienti e posizionati in modo idoneo alla contingentazione dei flussi.

Per quanto non espressamente esplicitato si rimanda alle seguenti planimetrie predisposte per l'organizzazione degli accessi.





ACCESSO DEL PUBBLICO

La presenza del personale esterno alla scuola non è consentita; sarà limitata allo stretto necessario e possibile solo in caso di appuntamento. L'accesso agli uffici avverrà esclusivamente negli orari consentiti per l'accesso al pubblico; previo appuntamento fissato al front office dell'istituto, anche telefonicamente, è possibile incontrare il Dirigente Scolastico. Il personale esterno alla scuola effettuerà l'accettazione, attraverso la compilazione della modulistica specifica. Il personale esterno alla scuola dovrà indossare la mascherina chirurgica o di comunità per accedere ai locali della scuola, e dovrà igienizzare le mani con gel disinfettante.

SPOSTAMENTI INTERNI ALLA SCUOLA DEGLI STUDENTI

Gli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio dovranno essere limitati alle effettive esigenze: per fruire dei servizi igienici, della palestra, della mensa. Gli spostamenti avverranno nel rispetto del divieto di assembramento e dell'obbligo del distanziamento sociale, sempre indossando la mascherina, e seguendo i percorsi previsti nei corridoi dall'apposita segnaletica, rispettando rigorosamente i sensi di marcia indicati. Il trasferimento dalle aule alla mensa e alla palestra e viceversa sarà coordinato dal/i docente/i; in nessun caso la classe potrà spostarsi autonomamente e senza la vigilanza del docente. Il docente, al termine dell'attività fisica, accompagnerà la classe nella propria aula, e sorveglierà affinché gli allievi tornino con disciplina, ai propri banchi, quindi attenderà il cambio dell'ora.

ACCOMODAMENTI RAGIONEVOLI PER GLI ALUNNI DISABILI

Gli alunni disabili non parteciperanno ai turni di rotazione.

In riferimento agli accomodamenti ragionevoli raccomandati dal Protocollo sicurezza del 6 agosto 2020 per gli alunni con disabilità, si stabilisce quanto segue:

- “Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico” (D.M. 87/20).
- “Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose)” (D.M. 87/20).
- Nel caso in cui non sia possibile garantire nello svolgimento delle attività scolastiche il distanziamento fisico prescritto, sarà necessario assicurare l'uso della mascherina.

In altri termini, l'utilizzo della mascherina, come riportato nella nota MI prot. DSEIF 1436 del 13 agosto 2020 “rappresenta un equilibrato contemperamento delle esigenze di tutela della salute e di garanzia dell'effettività del diritto all'istruzione” (Nota 1529/10 settembre 2020). L'uso della mascherina sarà necessario anche per il gruppo classe in cui siano presenti alunni con disturbi del comportamento, inosservanti di regole e consegne.

- Allestimento di spazi protetti con ingresso contingentato di “decompressione” per gli alunni certificati gravi o che presentino disturbi della sfera comportamentale e/o emozionale, spazi anche per attività personalizzate.
- Dotazione delle postazioni di sostegno di gel disinfettante per le mani.
- Predisposizione di forme di Didattica a Distanza con modalità sincrone e asincrone per gli alunni con documentata fragilità, che si assentano per diversi giorni.

COMPORTEMENTI DA ADOTTARE DURANTE LA PERMANENZA IN CLASSE E DURANTE IL CAMBIO DELL'ORA

Agli allievi della classe sarà assegnata formalmente una postazione fissa. Egli è tenuto ad occupare esclusivamente la postazione assegnata, ed è responsabile del mantenimento della posizione del banco all'interno dell'aula, così come indicata da segnaletica a pavimento; è assolutamente vietato spostare il banco da tale posizione. L'allievo rimarrà al proprio posto per tutta la durata delle lezioni, salvo per spostamenti autorizzati dal docente in servizio. L'allievo è tenuto a mantenere la postazione assegnata pulita, a non imbrattare il pavimento con immondizia, a non scrivere sulla superficie del banco o delle pareti. L'allievo utilizzerà esclusivamente materiale didattico personale; non è consentito scambiare

materiale (penne, calcolatrici, ecc.) con i compagni. Prima di entrare in classe, l'allievo dovrà igienizzare le mani, e durante gli spostamenti dovrà indossare una mascherina chirurgica (che porterà sempre con sé); durante la permanenza al proprio posto, lo studente può non indossare la mascherina.

Il docente manterrà un distanziamento dinamico dagli alunni rispettando la distanza di 2 metri (Verbali CTS n. 82/28.05.2020 e n. 90/24.06.2020).

L'alunno disabile manterrà un distanziamento dagli alunni pari a 2 metri (Verbali CTS n. 82/28.05.2020 e n. 90/24.06.2020).

La consumazione delle merende, portate da casa (non è consentito far arrivare cibo dall'esterno), avverrà al proprio posto, su autorizzazione dell'insegnante, previa igienizzazione delle mani. È **assolutamente vietato scambiare cibo e bevande con i compagni di classe**; al termine della consumazione, l'allievo pulirà con attenzione la propria postazione, evitando di lasciare residui di cibo e involucri vari (ogni studente porterà da casa un sacchetto, all'interno del quale raccoglierà i rifiuti della giornata, che riporrà nel proprio zaino). È severamente vietato lasciare l'aula senza l'autorizzazione del docente; non è mai consentito uscire dall'aula durante il cambio dell'ora.

Durante il cambio dell'ora, il docente attenderà per quanto possibile l'arrivo del docente dell'ora successiva; in alternativa, lascerà la custodia della classe al collaboratore del piano. Per agevolare questa fase delicata, i docenti procederanno a raggiungere le classi nel minor tempo possibile.

Ad ogni cambio dell'ora, il docente di turno provvederà ad assicurare il ricambio dell'aria, attraverso apertura delle finestre dell'aula.

FRUIZIONE DEI SERVIZI IGIENICI

Sarà possibile recarsi ai servizi igienici di norma, a partire dalle ore 9:30 e fino alle ore 13:00.

Gli allievi potranno usufruire dei servizi igienici per una volta al giorno, salvo eccezioni motivate. L'uscita dalla classe sarà registrata su apposito foglio collocato su cattedra e compilato dal docente, tanto per dare contezza agli insegnanti che si avvicendano nel corso della mattinata, delle uscite già avvenute. Gli allievi potranno usufruire esclusivamente dei servizi igienici assegnati alla propria aula. L'ingresso ai servizi igienici sarà disciplinato dal collaboratore scolastico preposto, che consentirà l'accesso ad un numero di studenti pari al numero dei box presenti nel locale. All'interno dell'ambiente, gli allievi rispetteranno la segnaletica a pavimento, osservando il distanziamento sociale; per evitare la formazione di lunghe code di attesa, gli studenti resteranno all'interno dei locali il tempo strettamente necessario. Il collaboratore scolastico assicurerà un ricambio dell'aria attraverso la periodica apertura delle finestre. Potrà uscire dall'aula un solo alunno alla volta di cui si dovrà attendere il rientro per permettere ad altri di uscire. All'uscita del locale l'allievo farà ritorno immediato alla propria classe dopo essersi igienizzato le mani agli appositi dispenser.

ATTIVITÀ MOTORIA

L'accesso alla palestra è consentito contemporaneamente a massimo due classi. Le restanti classi potranno svolgere attività didattica all'aperto, ovvero nel campetto e nell'area esterna pertinente all'istituto, essendo stata quest'ultima interdetta alle auto e ai mezzi. Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico. Gli spogliatoi annessi alla palestra, come i servizi igienici e le eventuali docce, sono utilizzabili secondo il numero massimo di allievi previsto, considerata l'ampiezza degli spazi. Anche in tali ambienti è rigoroso rispettare il distanziamento di 1 metro, e quindi le postazioni possibili indicate a pavimento. Prima dell'accesso di una nuova classe in palestra, sarà assicurata l'igienizzazione degli attrezzi utilizzati e degli spogliatoi. Quando saranno effettuate attività di squadra saranno rispettati i protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

LEZIONI DI CANTO E DI MUSICA

(Nota MI n.16495 del 15-09-2020)

Il Comitato Tecnico Scientifico, istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, in merito all'attività didattica corale e strumentale, ha fornito le seguenti specifiche indicazioni:

1. Nei locali scolastici destinati alla didattica ivi comprese aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti, deve essere considerato “un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro [...] le attività didattiche che prevedano l’utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere effettuate garantendo un **aumento significativo del distanziamento interpersonale**” (Verbale n. 82 del 28 maggio 2020);
2. Nell’ambito della scuola primaria, per favorire l’apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l’assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). (Verbale n. 104 del 31 agosto 2020);

In particolare, in caso di utilizzo di **strumenti a fiato**:

- la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri
- per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri
- Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet
- Per gli ottoni, ogni postazione dovrà essere provvista di una vaschetta per la raccolta della condensa, contenente liquido disinfettante.

I componenti del **coro**:

- dovranno mantenere una distanza interpersonale laterale di almeno 1 metro e almeno 2 metri tra le eventuali file del coro e dagli altri soggetti presenti sul palco
- Tali distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.

Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni.

In considerazione del fatto che tali attività didattiche si svolgono prevalentemente in orario pomeridiano, anche con lezioni individuali o di piccolo gruppo, si avrà cura di privilegiare ambienti di apprendimento ampi e con possibilità di aerazione frequente e, ove possibile in relazione alle condizioni climatiche, lezioni in spazi esterni.

Per quanto riguarda la **musica d’insieme**:

- al fine di evitare il più possibile assembramenti, si privilegeranno attività didattiche per ensemble e orchestra da camera.

Al termine di ogni lezione in spazi chiusi, la cura dell’igiene ambientale sarà ancora più accurata in considerazione della peculiarità dell’attività svolta.

Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l’uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc...) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.

Inoltre, si dovrà evitare di lasciare in luoghi condivisi con altri gli indumenti indossati per l’attività coreutica, che dovranno essere riposti in zaini o borse personali.

Si sottolinea che le cautele e le misure di cui sopra sono volte ad assicurare lo svolgimento in sicurezza di attività ordinarie e curricolari.

UTILIZZO DELLA SALA DOCENTI

L’uso della sala docenti avverrà prevedendo il distanziamento fisico di un metro tra le sedute. Sarà individuato il numero massimo di persone che potranno trovarsi all’interno di essa in contemporanea. La capienza massima sarà riportata in un cartello esposto al suo ingresso. Il personale presente nella sala docente indosserà la mascherina chirurgica; all’interno della sala docente sarà collocato il dispenser del

disinfettante a base alcolica. I collaboratori scolastici del piano provvederanno ad arieggiare la sala docente con regolarità, nel corso della giornata.

FRUIZIONE DEL SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa sarà destinato esclusivamente agli allievi che frequentano il tempo prolungato e agli allievi delle classi prime impegnati nelle attività di solfeggio.

Agli allievi impegnati in attività pomeridiane, non rientranti nelle categorie di cui al paragrafo precedente, non è consentito consumare pasti all'interno dell'istituto tantomeno delle aree sterne ad esso pertinenti.

Il servizio mensa sarà soggetto a contingentazione delle presenze a norma di legge.

ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DIDATTICA ORDINARIA

Considerata l'importanza pedagogica della *didattica in presenza*, la primaria scelta organizzativa delle attività didattiche è quella che contempla la presenza delle classi intere nelle sedi scolastiche, ovviamente tenendo conto delle necessarie misure di distanziamento. La didattica digitale integrata sarà utilizzata eventualmente come supporto alla didattica in presenza.

La disponibilità degli spazi presenti nei tre edifici dell'Istituto offre la possibilità, a tutte le classi, di frequentare le lezioni in orario antimeridiano e pomeridiano.

L'abbinamento delle classi alle aule, effettuato tenendo conto del numero degli allievi e dei posti disponibili in ciascuna aula (determinati a norma di legge), ha condotto al seguente risultato:

- n. 5 classi della sede di Agropoli e tutte le classi delle sedi di Giungano sono collocate in aule con capienza adeguata al contenimento di tutti gli allievi della classe
- per n. 25 classi della sede di Agropoli è necessario procedere ad una riconfigurazione aggiuntiva del gruppo classe in ulteriori quattro gruppi di apprendimento rotanti, due per le classi prime, uno per le classi seconde ed uno per le classi terze. Gli alunni appartenenti a tali classi ruoteranno a turno e settimanalmente in tali gruppi. Gli alunni assegnati alle classi a tempo prolungato che saranno di turnazione settimanale nei gruppi di apprendimento rotanti sono esonerati dal rientro pomeridiano per la medesima settimana ed usciranno alle ore 13.20.

L'organizzazione delle attività didattiche proposta garantisce, a ciascun alunno, **la medesima offerta formativa**, tuttavia la sua attuazione è subordinata all'assegnazione dell'organico aggiuntivo necessario.

In caso di mancato reperimento o di assegnazione/individuazione di personale docente da parte dell'USR Campania, si procederà in modalità *orario ridotto ore 8.20 - 12.15* fino al momento del completamento dell'organico.

DIDATTICA A DISTANZA

La **didattica a distanza** sostituirà la didattica in presenza nel caso in cui l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, allorquando, in forza di un provvedimento normativo, dovesse essere disposta nuovamente la sospensione della didattica in presenza.

In tal caso l'istituto organizzerà la didattica a distanza tenendo conto delle potenzialità digitali della comunità scolastica e dei seguenti aspetti:

- quadro normativo di riferimento
- analisi del fabbisogno, obiettivi da perseguire, strumenti da utilizzare, orario e frequenza delle lezioni
- integrazione del Patto di corresponsabilità e del Regolamento per la didattica a distanza
- indicazioni alle famiglie per una partecipazione sostenibile alle attività didattiche a distanza
- metodologie e strumenti per la verifica e la valutazione
- alunni con bisogni educativi speciali
- gestione della privacy
- rapporti scuola – famiglia

In considerazione dell'importante esperienza maturata durante il periodo di didattica a distanza, che ha caratterizzato la seconda fase dell'a. s. 2019/20, sarà fondamentale analizzare tutte indicazioni ed osservazioni fornite dagli utenti (studenti/famiglie), docenti, personale ATA e stakeholders. Inoltre, si terranno in dovuto conto, quelle che sono dotazioni tecnologiche della scuola, le reali condizioni di connettività del territorio, i livelli di competenza degli alunni e del personale.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'istituto curerà in modo oculato la formazione del personale scolastico, organizzando singolarmente o in rete, attività di formazione specifica per il **personale docente e ATA**. La formazione riguarderà l'utilizzo delle nuove tecnologie, relativamente alle diverse mansioni e professionalità (docenza, attività tecnica e amministrativa, di accoglienza e sorveglianza), al fine di non disperdere e potenziare ulteriormente le competenze acquisite, dai docenti, nel corso del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, e dal personale ATA, nel corso dei periodi di smartworking, secondo le diverse mansioni. La formazione sarà realizzata attraverso incontri in presenza e attraverso incontri a distanza.

Formazione dedicata al personale docente

Le tematiche su cui si attiveranno corsi di formazione destinati ai docenti saranno le seguenti:

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare
- Modalità e strumenti per la valutazione, anche alla luce di metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento realizzate, ad esempio, attraverso le tecnologie multimediali
- Utilizzo della piattaforma digitale Collabora di AXIOS che quest'anno integra TEAMS della Microsoft
- Altre ulteriori tematiche derivanti dai fabbisogni emergenti dalla comunità scolastica e dal territorio

Formazione dedicata al personale ATA

Le tematiche su cui si attiveranno corsi di formazione destinati al personale ATA saranno le seguenti:

- Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team (tutto il personale ATA)
- Principi di base dell'architettura digitale della scuola (tutto il personale ATA)
- Digitalizzazione delle procedure amministrative anche in relazione alla modalità di lavoro agile (Assistenti amministrativi e tecnici).

Formazione dedicata a tutto il personale scolastico, studenti e famiglie per la promozione della cultura e della salute e della sicurezza

L'Istituzione scolastica avvierà una mirata campagna informativa e di sensibilizzazione rivolta al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso cui far conoscere i contenuti del Documento tecnico del CTS riguardanti le precondizioni per la presenza a scuola. Il fine è quello di costruire e consolidare la cultura della sicurezza, attraverso la sollecitazione della responsabilità di ciascuno all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate.

Inoltre, sono state realizzate attività di informazione e formazione in **materia di salute e sicurezza sul lavoro per il personale** di due ore dedicate ai rischi specifici e alle misure di prevenzione e protezione al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19.



Il Dirigente scolastico

Bruno Bonfrisco