

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I. C. "GINO ROSSI VAIRO"
Via A. Moro, 10 - 84043 AGROPOLI (SA) - A.T. CAM0000028
Segreteria tel. 0974 823222 - Presidenza tel. 0974 823112
C.M. SAIC8AT00D - C.F.: 90009620650 - C.F.E. UFIK7E
e-mail: saic8at00d@istruzione.it - saic8at00d@pec.istruzione.it
sito web: www.icrossivairo.edu.it



Cir. Dir . n. 210

Agropoli, 20-07-2023

*All'albo dell'istituzione scolastica
Al Sito Web
Atti*

Oggetto: Avviso per la selezione interna di personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo - da coinvolgere nella realizzazione dei progetti finanziati ai sensi del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'atto di concessione prot. n° AOOGABMI/ 0046030 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione al Bilancio 2023 n. prot. 1810 del 19.04.2023 del finanziamento relativo Progetto “Scuola all'avanguardia 4.0” CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-17593 CUP: C84D22003970001 Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di

Istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”;

VISTE le Istruzioni Operative del Ministero dell’istruzione e del merito, prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 e le successive FAQ del progetto, con cui sono state, altresì, esplicitate alcune applicazioni di tali indicazioni generali a situazioni e circostanze specifiche e particolari presenti nel contesto scolastico;

CONSIDERATO che l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale di segreteria;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la selezione per il reclutamento delle seguenti figure necessarie alla realizzazione del progetto indicato in premessa:

N. 1 Assistente amministrativo per N. 80 ore

Art. 1 Compiti degli incarichi

L’assunzione degli incarichi comporta i seguenti compiti:

Assistenti Amministrativi – Prestare attività di assistenza tecnico operativa ed organizzativa al DS al DSGA e a tutte le figure coinvolte, in merito alle procedura di gara e all’organizzazione del progetto in tutte le sue fasi procedurali.

Art. 2 Presentazione delle istanze

Le domande dovranno essere presentate entro le ore 12 del giorno 31 luglio 2023 al protocollo della segreteria della scuola compilando l’allegato modulo di disponibilità o al seguente indirizzo di posta elettronica saic8at00d@istruzione.it.

Tutte le ore di attività aggiuntiva dovranno essere svolte in orario pomeridiano.

Art.3 Conferimento degli incarichi

Qualora le disponibilità fossero superiori alla richiesta, verrà predisposta apposita graduatoria secondo la seguente griglia di valutazione:

Assistenti Amministrativi

Tabella di valutazione dei titoli		
Anzianità di servizio –Ruolo	Punti 2 per anno	
Anzianità di servizio – Pre-ruolo	Punti 1 per anno	
Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei	Punti 1 a corso di formazione Max 3 punti	
Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei o di altri programmi europei	Punti 2 ad incarico Max 8 punti	

Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate da altri fondinon UE	Punti 1 ad incarico Max 4 Punti	
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del DSGA per incarichi superiori a 3 mesi per anno scolastico	Punti 2 ad anno Max 8 punti	

Art. 4 Compenso

Le attività di cui sopra verranno retribuite secondo i seguenti importi orari:
Assistenti Amministrativi €. 14,50 lordo dipendente
Su tutti i compensi verranno applicate le ritenute previste a norma di legge.

Art. 5 Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso. Responsabile del procedimento e il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Per quanto non espressamente indicato valgono le istruzioni operative del PNRR – piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il presente avviso è reso pubblico mediante affissione all'albo della sede, su amministrazione trasparente e sul sito web: www.icrossivairo.edu.it



Il Dirigente Scolastico
Prof. Bruno Bonfrisco

*AL Dirigente scolastico
Dell'IC "Gino Rossi Vairo" Agropoli SA*

Oggetto: Avviso per la selezione interna di personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo - da coinvolgere nella realizzazione dei progetti finanziati ai sensi del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi”.

Manifestazione d'interesse

Il/la sottoscritt _ Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ _Nat_ a _____

Il _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'incarico di **Assistente Amministrativo** di cui all'oggetto, a tal fine dichiara quanto segue :

Tabella di valutazione dei titoli		
Anzianità di servizio –Ruolo	Punti 2 per anno	
Anzianità di servizio – Pre-ruolo	Punti 1 per anno	
Frequenza di percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative alla gestione dei finanziamenti europei	Punti 1 a corso di formazione Max 3 punti	
Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate dai fondi strutturali europei o di altri programmi europei	Punti 2 ad incarico Max 8 punti	
Attività di gestione amministrativa e rendicontazione di azioni finanziate da altri fondinon UE	Punti 1 ad incarico Max 4 Punti	
Servizio effettivamente prestato in sostituzione del DSGA per incarichi superiori a 3 mesi per anno scolastico	Punti 2 ad anno Max 8 punti	

Si allega alla presente CV in formato europeo

Agropoli _____

FIRMA