

## **CRITERI PER IL RICONOSCIMENTO DEL MERITO AI DOCENTI (ASSEGNAZIONE DEL BONUS)**

**Legge 107 del 13 luglio 2015 (art. 1 comma 126, 127, 128, 129, 130)**

**Anno scolastico 2018-2021**

### **Premessa**

Il Comitato per la Valutazione dei Docenti è stato istituito dalla Legge 107 del 13 luglio 2015 (art. 1 comma 129). Tra i compiti attribuiti dalla normativa al comitato c'è anche la definizione dei criteri per la valorizzazione dei docenti. L'uso del termine "valorizzazione" è estremamente significativo: si tratta di un riconoscimento particolare della professionalità e del merito, non di una valutazione della totalità dei docenti.

Il bonus (comma 128) non deve essere inteso, dunque, come una integrazione del FIS. Le attività aggiuntive vengono retribuite con il Fondo d'istituto in relazione al numero di ore, quindi il criterio è essenzialmente quantitativo. Il bonus è invece attribuito a chi si è impegnato al di là dell'ordinaria diligenza con la quale ogni insegnante deve svolgere i propri compiti (art. 2104 c.c.), raggiungendo risultati particolarmente rilevanti dal punto di vista qualitativo.

Al comitato spetta esclusivamente, in base alla normativa, la definizione dei criteri per la valorizzazione dei docenti. L'individuazione dei nominativi dei destinatari del bonus e la decisione in merito all'importo del bonus sono di competenza esclusiva del DS (art. 1 comma 127 legge 107/2015).

Il dirigente assegnerà il bonus tramite decreto e nel decreto sarà esplicitata la motivazione, ma non si stileranno giudizi o graduatorie pubbliche nelle quali siano indicati i nominativi di coloro che, eventualmente, dovessero essere esclusi dall'attribuzione del bonus.

I docenti che ritengano di voler accedere al bonus presenteranno domanda adeguatamente documentata: la discrezionalità del dirigente si esercita solo in relazione ad elementi oggettivamente valutabili. Le attività da esaminare dovranno essere coerenti rispetto ai documenti programmatici e di autovalutazione dell'istituzione scolastica: POF, PTOF, RAV, PdM.

## VISTO L'ART. 30 DEL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018 -2021

### – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente saranno assegnate annualmente dal MIUR.

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018

Gli importi dei compensi che il dirigente può assegnare sono divisi in tre fasce:

- da 175,00 a 350,00 euro
- da 525,00 a 700,00 euro
- da 875,00 a 1.225,00 euro

### Criteri di accesso al bonus

- 1) Essere di ruolo
- 2) Limite di assenze del 15% delle ore complessive di insegnamento
- 3) Limite di assenze del 15% alle attività collegiali
- 4) Non aver ricevuto sanzioni e/o procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio

**AMBITO A:** "Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti."

| A1- QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO                  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| INDICATORI                                     | DESCRITTORI   | DOCUMENTAZIONE  |  |
| a) Miglioramento qualitativo dell'insegnamento | Innovazione educativa attraverso l'integrazione delle TIC nella didattica in classe e l'utilizzo di learning object, ebook, software didattici ... tesi a migliorare i livelli di conoscenza, abilità e competenza. | Documentazione a cura del docente, e agli atti della scuola, di almeno due attività: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ progettazione degli interventi: descrizione delle fasi di attuazione; verifica e valutazione; indicazione dei punti di forza e dei punti di debolezza;</li></ul> |  |
|  |   | ➤ Registrazione di indicatori significativi: attenzione, partecipazione, motivazione...   |  |
|  |   | ➤ materiali prodotti durante l'attività (in formato digitale).<br>➤ Registro elettronico.<br>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.   |  |
|  |   | Documentazione a cura del docente, e agli atti della scuola, di almeno due attività: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Schede di rilevazione iniziale dei bisogni;</li></ul>  |  |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| b) Promozione dello "star bene" a scuola | Utilizzo di strategie metodologico-didattiche inclusive. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pianificazione degli interventi:<br/>Descrizione delle fasi di attuazione;<br/>Verifica e valutazione;</li> </ul>  |  |
|  | Attività laboratoriali e interdisciplinari.              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Materiali prodotti (formato digitale):<br/>Piani di lavoro differenziati nella classe;<br/>Produzione di strumenti, schemi, mappe concettuali;<br/>Strumenti compensativi e misure dispensative;<br/>Griglie di osservazione;</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul> |  |

| <b>A2- CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA</b>                   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| INDICATORI   | DESCRITTORI   | DOCUMENTAZIONE  |  |
| a) Iniziative di Ampliamento dell'Offerta Formativa in Interazione con il territorio | Partecipazione a progetti e concorsi promossi da Enti e soggetti esterni (non programmati ma rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF) con coinvolgimento di classi o delegazioni di alunni. | Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descrizione del progetto/concorso e delle finalità;</li> <li>➤ Descrizione dell'attività svolta e dei materiali prodotti.</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul> |  |
| b) Partecipazione attiva ad azioni di sistema decise dalla scuola                    | Progettazione e coordinamento di interventi interculturali.<br><br>Collaborazione (progettazione e coordinamento) nella realizzazione di progetti REGIONALI, NAZIONALI, EUROPEI.                                    | Documentazione a cura del docente: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descrizione dell'attività svolta;</li> <li>➤ Evidenze desunte dalla collaborazione con il Dirigente Scolastico.</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul>                                    |  |

| <b>A3- SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</b> |  |   |  |
|---|--|---|--|
| INDICATORI  | DESCRITTORI  | DOCUMENTAZIONE  |  |
| a) RAV/PdM  | Attuazione delle priorità stabilite nel PdM con esplicito riferimento nella progettazione di Classe. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documenti di progettazione e materiale didattico.</li> </ul> |  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| b) Esiti degli allievi alle prove INVALSI | Posizionamento rispetto alla media nazionale- "no cheating"  | ➤ Restituzione dati INVALSI.                    |  |
| d) Potenziamento delle competenze         | Organizzazione e partecipazione ad attività connesse alla certificazione delle competenze finalizzate alla valorizzazione dell'eccellenza. | ➤ Descrizione dettagliata dell'attività svolta. |  |

**AMBITO B:** "Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche."

| <b>B1- RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA</b> |  |   |  |
|---|--|---|--|
| INDICATORI  | DESCRITTORI  | DOCUMENTAZIONE  |  |
| a) Strumenti di valutazione   | Progettazione, messa in opera e diffusione di strumenti per la verifica e valutazione degli alunni.<br><br>Uso di strumenti diversificati nella valutazione, secondo i livelli di competenza degli alunni. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Costruzione di rubriche di valutazione, Prove autentiche, griglie di registrazione;</li> <li>➤ Condivisione dei materiali nei Consigli di intersezione / Interclasse /Classe e nei Dipartimenti;</li> <li>➤ Specificazione e Pubblicizzazione dei materiali prodotti.</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul> |  |
| b) Collaborazione e condivisione  | Capacità di interazione con la comunità educante nei diversi contesti scolastici ed extrascolastici.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Relazioni positive con: Dirigente, colleghi, personale ATA, studenti, genitori e soggetti del territorio.</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul>   |  |

| <b>B2- COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE</b> |   |   |  |
|--|---|---|--|
| INDICATORI   | DESCRITTORI                             | DOCUMENTAZIONE  |  |
| a) Diffusione di buone pratiche  | Attività di ricerca-azione nella classe | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Progettazione degli interventi;</li> <li>➤ Documentazione dei percorsi educativi e didattici posti in essere.</li> </ul> |  |

|                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
| b) Materiali innovativi       | Elaborazione di materiali didattici, anche in forma multimediale, innovativi condivisi nei Consigli di intersezione/interclasse/Classe e messi a disposizione dei colleghi | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Documentazione di materiali prodotti.</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul>   |  |
| c) Aggiornamento e formazione | Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione; Condivisione dell'esperienza e dei materiali con il Collegio dei Docenti.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Produzione e pubblicizzazione di materiali per l'autoaggiornamento dei docenti.</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul> |  |

**AMBITO C:** " Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale."

| <b>C1- RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|
| INDICATORI  | DESCRITTORI  | DOCUMENTAZIONE   |  |
| a) coordinamento organizzativo  | Gestione di attività complesse e individuazione di modalità innovative che migliorano l'organizzazione della scuola.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descrizione dettagliata dell'attività svolta;</li> <li>➤ Materiali prodotti;</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul> |  |
|   | Assunzione di compiti di responsabilità:<br>Di supporto organizzativo al dirigente;<br>Di attività anche in orario extracurriculare;<br>Di attività in periodi di chiusura delle lezioni;  |  |  |
| b) coordinamento organizzativo della didattica                                | Assunzione di compiti e di responsabilità significativi nel coordinamento e nella progettazione di gruppo di lavoro.<br>Supporto didattico metodologico alle attività dei docenti.<br>Supporto all'attività educativo didattica del plesso.<br>Raccordo con le figure di sistema per il coordinamento organizzativo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descrizione dettagliata dell'attività svolta;</li> <li>➤ Materiali prodotti.</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul> |  |

| <b>C2- RESPONSABILITÀ ASSUNTE NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE.</b> |  |  |  |
|---|--|--|--|
| INDICATORI  | DESCRITTORI  | DOCUMENTAZIONE   |  |
| a) Organizzazione della formazione                                | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descrizione dettagliata dell'attività svolta;</li> <li>➤ Materiali prodotti.</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul> |  |
| b) Cura della documentazione                                      | Elaborazione/Diffusione di materiali innovativi per la formazione del personale              | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Materiali e documenti predisposti dal docente e agli atti della scuola.</li> </ul>  |  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | ➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.   |  |
| c) Corsi di aggiornamento e formazione | Partecipazione a iniziative di formazione sulla base delle esigenze del PTOF e del PdM.<br>Socializzazione di quanto appreso, ricaduta sulla progettazione d'Istituto e sulle prestazioni professionali del corpo docente. | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Descrizione dettagliata dell'attività svolta;</li> <li>➤ Documentazione prodotta dal docente agli atti della scuola.</li> <li>➤ Osservazione diretta del Dirigente Scolastico.</li> </ul> |  |

**Approvato con verbale n. 1 del 13-6-2019**  
**IL COMITATO DI VALUTAZIONE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Bruno Bonfrisco**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. L.vo n° 39/1993