

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



I. C. "GINO ROSSI VAIRO"
Via A. Moro, 10 - 84043 AGROPOLI (SA) - A.T. CAM0000028
Segreteria tel. 0974 823222 - Presidenza tel. 0974 823112
C.M. SAIC8AT00D - C.F.: 90009620650 - C.F.E. UF1K7E
e-mail: saic8at09@istruzione.it - saic8at00d@pec.istruzione.it
sito web: www.icrossivairo.edu.it



Cir Dir n.48

Agropoli, 04-11-2024

Al Personale docente
I.C. "G. Rossi Vairo" Agropoli

Alle sezioni di
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
sito internet dell'I.C. "G. Rossi Vairo" Agropoli

AVVISO INTERNO PER SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, TECNICO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

CNP: M4CIII.4-2024-1322 P-50090

CUP: C84D21000440006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione del Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università;

CONSIDERATO per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 Investimento 3.1 “Scuola 4.0: **Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica DM 19/2024**;

VISTO le Istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 sono state fornite specifiche indicazioni per la progettazione e la gestione degli interventi;

VISTO l'atto di concessione prot. n° AOGABMI / U 0140459 del 12-10-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperti
- b) Tutor
- c) Tecnico Team dispersione scolastica

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

Del progetto per la riduzione dei divari territoriale e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 -Investimento 1.4:

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
<i>M4CIII.4-2024-1322-P-50090</i>	<i>Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica DM 19/2024</i>	<i>€ 84.057,22</i>	<i>C84D21000440006</i>

Linea di Intervento - Realizzazione di percorsi formativi per alunni

D.M. 19 - 2024	N. Edizioni	Ore per ciascuna edizione	N. min. alunni per edizione	N. Esperti	N. Tutor	Compenso orario LS	Titolo di studio richiesto
Percorsi di mentoring e orientamento	70	12	Individuale	70	0	42,00 €	Tutte le Discipline
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	10	26	5	10	0	79,00 €	Discipline scientifiche

Percorsi formativi e laboratoriali e co-curricolari	4	27	15	4	4	Esperto 79,00 € Tutor 34,00 €	Discipline Letterarie ed Artistiche
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	1	10	3	1	0	79,00 €	Discipline Umanistiche
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	1	53	N.A.	1	0	34,00 €	Discipline Umanistiche

Art. 2 – Figure professionali richieste

Prestazioni richieste al formatore esperto docente:

- Piena aderenza dell'intervento ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale si pone la propria candidatura;
- Rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto non in orario di servizio; nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati;
- Predisposizione del materiale formativo necessario;
- Monitoraggio del processo formativo e della frequenza degli studenti;
- Messa in atto di strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Gestione della piattaforma dedicata del PNRR, registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- Rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.
- Collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica

Prestazioni richieste al docente tutor:

- Curare il monitoraggio del corso contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
- Curare il registro didattico e delle presenze;
- Collaborare con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti e dei laboratori;
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Collaborazione con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Prestazioni richieste al docente tecnico del Team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione
- Redigere una relazione dettagliata, prima dell'avvio dei corsi, individuando le criticità e i punti di debolezza d'Istituto, analizzando: prove in ingresso, INVALSI, verbali di dipartimento, verbali di classe, progettazioni disciplinari, RAV, monitoraggi d'Istituto, ecc.
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi

- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Partecipazione agli incontri periodici di carattere organizzativo e informativo pianificate dal Dirigente Scolastico
- Curare, ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività svolte, dei contenuti delle attività svolte, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ESPERTO

	Tabella di valutazione	Punteggio max. 100 punti
1	Laurea specialistica specifica per la disciplina- TITOLO ACCESSO	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 10 per votazione 101 a 105 Punti 15 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6
3	Master di I e II livello, congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 4 per ogni Master fino ad un massimo di 20 punti
4	Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso Università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti
5	Esperienze pregresse in qualità di Docente esperto/tutor/valutatore nei progetti PON, POR negli ultimi 5 anni	Punti 4 per ogni corso fino ad un massimo di punti 20
6	Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 5 anni come: Animatore Digitale e/o Funzione Strumentale	Punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti
7	Certificazioni informatiche (ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT)	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
8	Conoscenza e uso della piattaforma Futura PNRR dichiarata nel curriculum	Punti 10

TUTOR

	Tabella di valutazione	Punteggio Max 60 punti
1.	Diploma di maturità e/o laurea specifica TITOLO ACCESSO	Punti 15
2.	Altro diploma e/o laurea oltre il titolo di accesso	Punti 6
3.	Abilitazioni all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
4.	Certificazioni informatiche ECDL - EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
5.	Pregresse esperienze di Collaboratore del D.S.	Punti 2 per ogni anno di attività - Max 10 punti
6.	Pregresse esperienze di esperto/tutoraggio in progetti PON-Fesr-PNRR	Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti
7.	Conoscenza della piattaforma Futura PNRR	Punti 5

TECNICO DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

	Tabella di valutazione	Punteggio
1	Diploma di maturità e/o laurea TITOLO ACCESSO	Punti 12
2	Altro diploma e/o laurea oltre il titolo di accesso	Punti 6
3	Abilitazioni all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8
4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti
5	Pregresse esperienze di Collaboratore del D.S. ultimi 5 anni	Punti 6 per ogni anno di attività
6	Pregresse esperienze di Facilitatore in PON FSE ultimi 5 anni	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
7	Pregresse esperienze di Progettista in PON, FESR, PNRR, POR ultimi 5 anni	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 punti
8	Pregresse esperienze di Docente/Tutor in PON-FESR-PNRR ultimi 5 anni	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 6 punti

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti dalla data di formalizzazione degli incarichi al termine dei lavori previsti al 30/06/2025. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. I componenti dei gruppi dovranno realizzare i loro compiti al di fuori dell'orario di effettivo servizio. Le attività svolte dovranno essere registrate nella sezione dedicata presente nella piattaforma FUTURA. L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum presentati.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli**

All. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;

All. 2 – SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icrossivairo.edu.it firmata in calce e con allegati il *Curriculum Vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata presso la segreteria dell'istituto tramite posta elettronica all'indirizzo saic8at00d@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire al protocollo **entro le ore 10.00 del giorno 15 novembre 2024.**

La domanda e la relativa documentazione sull'oggetto della email dovrà essere indicato il **mittente** e la **dicitura** **“ISTANZA SELEZIONE TUTOR e/o ESPERTI e/o TECNICO DEL TEAM PREVENZIONE DISPERSIONE SCOLASTICA”**

Azioni di Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica DM 19/2024

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Non saranno esaminate domande pervenute tramite **modulistica DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- Codice fiscale;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella allegata.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella “Griglia Valutazione Titoli”;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all’attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell’Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

N.B.: la domanda, la scheda di autovalutazione, il curriculum ecc, vanno allegati alla e-mail con file separati.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, inoltre l’attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell’apposita sez. di “*Pubblicità Legale – Albo on-line*”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adatteranno i seguenti criteri di precedenza:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, saranno applicati i compensi orari indicati nella tabella all’art. 1.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.M.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, **prof. Bruno Bonfrisco**

Il presente bando interno viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icrossivairo.edu.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale - Alboon-line".



Il Dirigente Scolastico

Bruno Bonfrisco