



I. C. “GINO ROSSI VAIRO”

Via A. Moro, 10 - 84043 AGROPOLI (SA) - A.T. CAM0000028

Segreteria tel. 0974 823222 - Presidenza tel. 0974 823112

C.M. SAIC8AT00D - C.F.: 90009620650 - C.F.E. UF1K7E

e-mail: saic8at00d@istruzione.it - saic8at00d@pec.istruzione.it

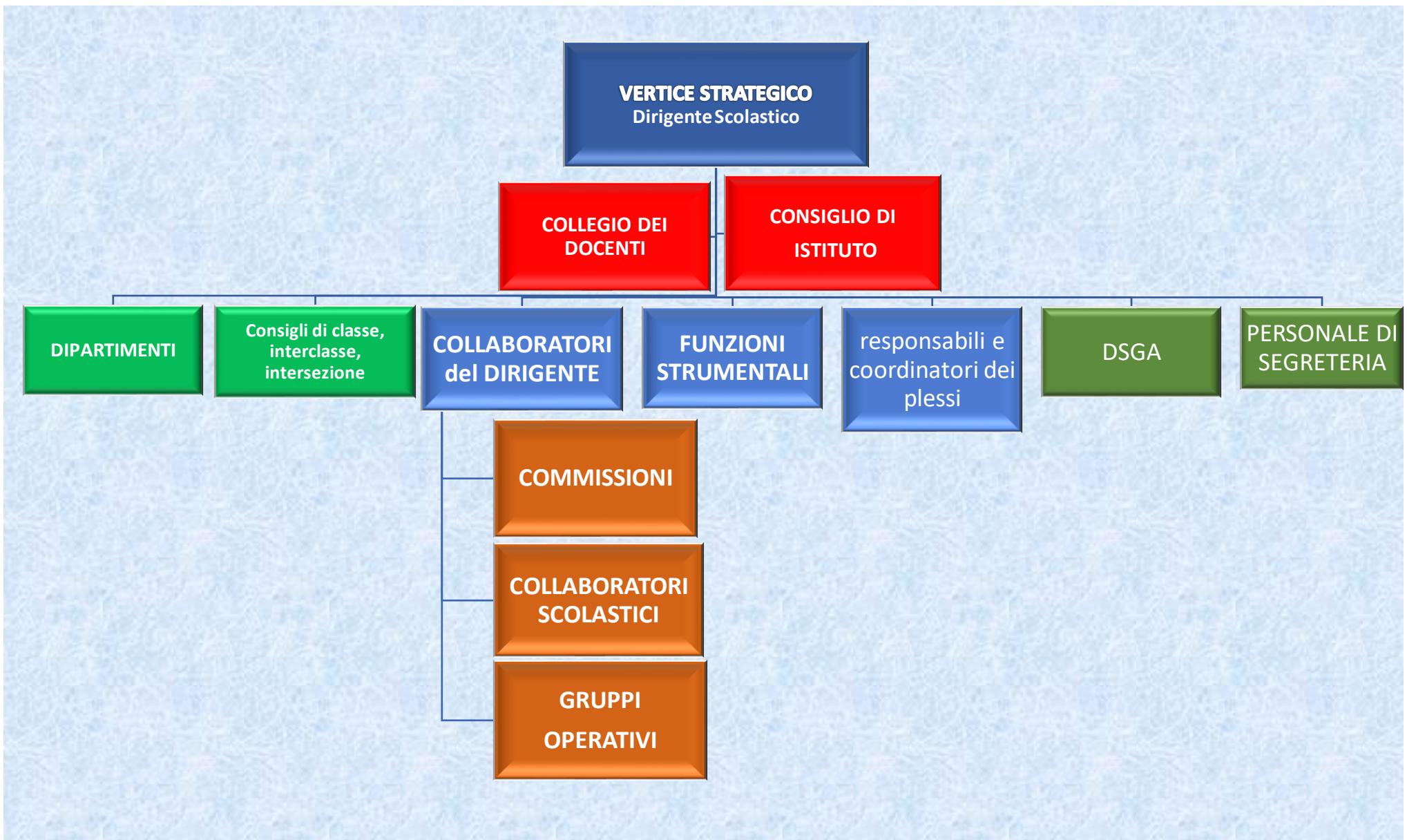
sito web: www.icrossivairo.edu.it



ORGANIGRAMMA D'ISTITUTO

L'organigramma di Istituto è la rappresentazione grafica della struttura organizzativa della scuola.

Mostra i ruoli, le responsabilità e i rapporti gerarchici tra le diverse figure professionali, come il dirigente scolastico, i docenti, il personale ATA e gli organi collegiali.



STAFF DELLA DIRIGENZA E DI GESTIONE DELL'AUTONOMIA

n.	FIGURA	RESPONSABILE	Nomina /note
1	Collaboratore Vicario	Area Organizzativa	Dirigente scolastico
2	Collaboratore Vicario (2 con semi esonero)	Area didattica	Dirigente scolastico
1	Responsabile di plesso	Scuola dell'Infanzia Giungano	Dirigente scolastico
1	Responsabile di plesso	Scuola primaria Giungano	Dirigente scolastico
1	Responsabile di plesso	Scuola secondaria 1° grado Giungano	Dirigente scolastico
1	Collaboratore -referente	Area inclusione alunni con disabilità-DSA-BES	Dirigente scolastico
1	Collaboratore -referente	Area tecnologica e sito web	Dirigente scolastico
1	Collaboratore -referente	Viaggi e visite guidate	Dirigente scolastico
1	Collaboratore -referente	Area strumento musicale	Dirigente scolastico
1	Collaboratore -referente	Animatore digitale (PNSD)	Dirigente scolastico
1	Collaboratore -referente	Area sportiva	Dirigente scolastico
1	Collaboratore -referente	Area linguistica	Dirigente scolastico
4	Funzioni Strumentali	Gruppo di Miglioramento e Progettazione	Collegio docenti

ORGANI COLLEGIALI

COLLEGIO DOCENTI

È composto da tutti i docenti dell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico; svolge la sua attività mediante riunioni plenarie, di ordini di scuola e gruppi di lavoro.

- Delibera in ordine al funzionamento didattico e alla programmazione educativa.
- Valuta periodicamente l'andamento didattico.
- Adotta i libri di testo; formula proposte al Dirigente Scolastico e al Consiglio d'Istituto per quanto riguarda l'organizzazione e il funzionamento dell'Istituto.
- Elabora, attua e verifica il P.T.O.F. per gli aspetti pedagogici e didattici, adeguandone l'articolazione alle esigenze differenziate degli alunni tenendo conto del contesto socio-economico-culturale del territorio.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

È composto dal:

- Il Dirigente Scolastico,
- otto rappresentanti dei genitori,
- otto docenti,
- due rappresentanti del personale A.T.A., eletti dalle rispettive componenti;
- è presieduto da un genitore, eletto Presidente del Consiglio d'Istituto;

Il Consiglio di Istituto viene rinnovato di norma ogni tre anni.

- Elegge la Giunta Esecutiva.
- Delibera in materia di bilancio.
- Dispone in ordine ai mezzi finanziari relativi al funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto.
- Delibera sull'organizzazione della vita scolastica: orario di apertura, regolamenti interni, uso delle strutture e delle attrezzature, vigilanza degli alunni, acquisto e rinnovo di attrezzature, sussidi didattici e materiali di consumo, criteri per l'attuazione e di attività integrative extrascolastiche, uscite didattiche.

CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE/INTERSEZIONE

È composto da tutti gli insegnanti della classe e dai genitori eletti; è presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente delegato

COMPITI

- Formula proposte al C. d. D. in ordine all'azione educativa e didattica.
- Agevola i rapporti tra docenti, genitori ed alunni.
- Mette in pratica le indicazioni del C. d. D. e del C. d. I..
- Si riunisce periodicamente.
- In fase di valutazione il Consiglio opera con la sola presenza dei docenti e ha potere deliberante in materia didattica.

COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DEI DOCENTI (art. 1 comma 129 legge 107 del 13/7/2015)

- E' composto, dal Dirigente che lo presidente, da tre docenti (2 eletti dal Collegio Docenti e 1 dal Consiglio di Istituto), da due genitori (eletti dal Consiglio di Istituto) e da un rappresentante della Direzione Generale USR Campania.
- Il comitato ha durata triennale.
- Il comitato individua i criteri la valorizzazione della professionalità dei docenti.
- Con la sola componente docenti esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.

I DIPARTIMENTI

I Dipartimenti Disciplinari fungono da supporto al Collegio dei Docenti con compiti propositivi riguardo alle tematiche educative e didattiche.

Nei **Dipartimenti Disciplinari (Letterario, Linguistico, Scientifico-tecnologico, artistico-espressivo, di inclusione)** gli insegnanti della stessa area culturale fanno ricerca didattica e la traducono in contenuti e in metodi funzionali ai diversi stili cognitivi degli studenti, ai nuovi curricoli e ai nuovi profili professionali.

COMPITI DEL COORDINATORE DEI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

- Presiede le riunioni del dipartimento,
- è punto di riferimento soprattutto per i nuovi docenti,
- stende la relazione a consuntivo del dipartimento,
- analizza l'andamento degli esiti rilevando situazioni di eventuali marcate differenze da sottoporre all'attenzione dei colleghi nelle riunioni di verifica per le necessarie decisioni in merito,
- raccoglie i testi delle verifiche scritte/orali e ne verifica la coerenza con il piano di lavoro di inizio d'anno per quanto riguarda contenuti e tempi di trattazione,
- informa periodicamente il Dirigente scolastico sullo sviluppo della programmazione disciplinare nelle varie classi e sulla funzionalità del dipartimento.

Nelle Riunioni Di Dipartimento I Docenti:

- Progettano il Curricolo d'Istituto integrando discipline e progetti di ampliamento.
- Costruiscono Unità di Apprendimento per il Curricolo.
- Stabiliscono le date e le scadenze delle verifiche scritte.

Si confrontano sulle metodologie specifiche delle discipline e su:

- didattica laboratoriale;
- gestione funzionale dei libri di testo e dei sussidi didattici;
- metodo di studio;
- unitarietà dell'apprendimento;
- unitarietà della valutazione.

Ogni dipartimento cura e coordina le attività curricolari ed extra – curricolari proprie dell'area di competenza e ne fa relazione al Collegio dei Docenti per l'approvazione.

