I. C. "GINO ROSSI VAIRO"
Via A. Moro, 10 - 84043 AGROPOLI (SA) - A.T. CAM0000028
Segreteria tel. 0974 823222 - Presidenza tel. 0974 823112
C.M. SAIC8AT00D - C.F.: 90009620650 - C.F.E. UF1K7E
e-mail: saic8at00d@istruzione.it - saic8atood@pec.istruzione.it
sito web: www.icrossivairo.edu.it

CIR. DIR. N. 1

Agropoli, 01/09/2026

Ai docenti della Scuola Secondaria di 1° grado
I.C. "G. Rossi Vairo" Agropoli

Alle sezioni di
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
sito Web e RE
dell'I.C. "G. Rossi Vairo" Agropoli

**AVVISO INTERNO PER SELEZIONE DI <u>PERSONALE INTERNO</u> PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR, VALUTATORE DI PROGETTO, PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO ESTATE a. s. 2026-2027".**

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

**PROGETTO: ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1715 - CUP -*C84D26002500007***

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

| | |
|---|---|
| **VISTA** | La circolare BANDO prot. n. AOOGABMI/ U 0112894 dell'11-05-2026, " ***Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni*** " anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate). |
| **VISTO** | Il piano presentato dalla scuola Candidatura N 32692 AVVISO - 112894, 11/05/2026, FSE+, Piano Estate 2026-2027 |
| **VISTA** | La comunicazione MIUR. Autorità di Gestione Prot. n. AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 con la quale veniva personalizzata l'autorizzazione dei progetti: IST. COMPR. "G. ROSSI VAIRO" ISTITUTO COMPRENSIVO SAIC8AT00D VIA A. MORO 10, 84043 AGROPOLI (SA) - ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1715 - € 51.280,00 -Totale Moduli: 8. |
| **VISTO** | **Il CUP assegnato al progetto - *C84D26002500007*** |

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione di personale interno, mediante procedura comparativa di titoli, di:

**a)** Tutor (1 per singolo modulo)

**b)** Esperti (1 per singolo modulo)

**c)** Un Valutatore di progetto

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nelle seguenti tabelle:

**PROGETTO**

| Progetto | IDENTIFICATIVO PROGETTO | OBIETTIVO | SOTTO AZIONE | IMPORTO |
|---|---|---|---|---|
| **A SCUOLA D'ESTATE** | **- ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2026-1715 - CUP - C84D26002500007** | **ESO4.6** | **A4.A** | **€ 51.280,00** |

**MODULI TEMATICI**

| N | TITOLO MODULO | Tipologia modulo | ALUNNI | N. ORE | ESPERTO | TUTOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | VALORIZZIAMO IL NOSTRO TERRITORIO | Competenza imprenditoriale | 20/22 | 30 | 1 | 1 |
| 2. | GRAFFITI DI LANA | Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare | 20/22 | 30 | 1 | 1 |
| 3. | COLORI E FORME IN LIBERTÀ (ARTE) | Consapevolezza ed espressione culturale | 20/22 | 30 | 1 | 1 |
| 4. | ORCHESTRA RAGAZZI … IN MUSICA! | Consapevolezza ed espressione culturale | 20/22 | 30 | 1 | 1 |
| 5. | MUSICA CHE PASSIONE! | Consapevolezza ed espressione culturale | 20/22 | 30 | 1 | 1 |
| 6. | MULTISPORT & FAIR PLAY -GIUNGANO- | Educazione motoria; sport, gioco didattico | 20/22 | 30 | 1 | 1 |
| 7. | MULTISPORT & FAIR PLAY | Educazione motoria; sport, gioco didattico | 20/22 | 30 | 1 | 1 |
| 8. | ORIENTEERING E TREKKING | Educazione motoria; sport, gioco didattico | 20/22 | 30 | 1 | 1 |

### Art. 2 – Figure professionali richieste

## Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 15 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma SIF2127.
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale SIF2127) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo. Solo in conseguenza di tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

9. **Interagire in concertazione con il DS e la DSGA per la efficace realizzazione delle attività.**

Il tutor dovrà, inoltre:

- *accedere con il suo Spid al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
  - *a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - *b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - *c) metodologie, strumenti, luoghi;*

Al termine dei succitati adempimenti, "validerà" la struttura, abilitandone così la gestione.

## L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Valutatore di Progetto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. **Interagire in concertazione con il DS e la DSGA per la efficace realizzazione delle attività.**

L'Esperto, in concertazione col Tutor, dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

## Il VALUTATORE con i seguenti compiti:

1. Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
3. Facilitare le iniziative di valutazione esterna, garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
4. **Interagire in concertazione con il DS e la DSGA per la efficace realizzazione delle attività.**

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli di seguito indicati**.**

## TUTOR

| | Tabella di valutazione | Punteggio |
|---|---|---|
| **1.** | Diploma di maturità e/o laurea specifica<br>**TITOLO ACCESSO** | Punti 12 |
| **2.** | Altro diploma e/o laurea | Punti 6 |
| **3.** | Abilitazioni all'insegnamento | Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8 |
| **4.** | Certificazioni informatiche<br>ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT | Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti |
| **5.** | Pregresse esperienze di Referente per la Valutazione d'Istituto | Punti 6 per ogni attività |
| **6.** | Pregresse esperienze di facilitatore in PN FSE | Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti |
| **7.** | Pregresse esperienze di progettista in PN FESR | Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti |
| **8.** | Pregresse esperienze di Docente/Tutor in PN | Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti |

## ESPERTO

| | Tabella di valutazione | Punteggio |
|---|---|---|
| 1 | Laurea specialistica (laurea specifica) - **TITOLO ACCESSO** | Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95<br>Punti 9 per votazione da 96 a 100<br>Punti 12 per votazione 101 a 105<br>Punti 16 per votazione da 106 a 110<br>Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode |
| 2 | Diploma di maturità - **TITOLO ACCESSO** | Punti 12 |
| 3 | Altra laurea diversa dal titolo di accesso | Punti 6 |
| 5 | Master di I e II livello, congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno) | Punti 2 per ogni Master fino ad un massimo di 8 punti |
| 6 | Corso di perfezionamento post- laurea conseguito presso Università italiane o straniere | Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale<br>Fino ad un massimo di 8 punti |
| 7 | Abilitazione all'insegnamento | Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8 |
| 8 | Pregresse esperienze in Docenza / Tutoraggio PON | Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti |
| 9 | Certificazioni informatiche (ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT) | n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6punti |
| 10 | Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate **di Tutor/Esperto/ Valutatore** di Piano in Progetti **PN-POR** | Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti |

## VALUTATORE

| | Tabella di valutazione | Punteggio |
|---|---|---|
| 1. | Diploma di maturità e/o laurea TITOLO ACCESSO | Punti 12 |
| 2. | Altro diploma e/o laurea | Punti 6 |
| 3. | Abilitazioni all'insegnamento | Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8 |
| 4. | Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT | Punti 2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti |
| 5. | Pregresse esperienze di Referente per la Valutazione d'Istituto | Punti 6 per ogni attività |
| 6. | Pregresse esperienze di Facilitatore in PN FSE | Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti |
| 7. | Pregresse esperienze di Progettista in PN FESR | Punti 2 fino ad un massimo di 10 punti |
| 8. | Pregresse esperienze di Docente/Tutor in PN | Punti 2 fino ad un massimo di 6 punti |

**Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **dal 25 settembre 2026 al 31 dicembre 2027**.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli**

**All. 1 – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE;**

**All. 2 – SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icrossivairo.edu.it firmata in calce e con allegati il *Curriculum Vitae* in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento (i files in pdf devono essere allegati separatamente)**, pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica all'indirizzo saic8at00d@istruzione.it .

La domanda dovrà pervenire al protocollo **entro le ore 09.00 del giorno 15 settembre 2026**. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il **mittente** e la **dicitura:**

"***ISTANZA SELEZIONE TUTOR*** oppure ***ESPERTI oppure VALUTATORE"***

**Progetto** - "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

**Tutti i fili allegati alla mail devono essere separati per documento.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite **modulistica DIVERSA** da quella allegata al bando.

**La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:**

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

**E deve essere corredata da:**

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in format cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella "Griglia Valutazione Titoli"
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "SIF2127";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente Scolastico, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano ma su formato europeo.**

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

**Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico.
La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel Curriculum Vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso, inoltre l'attinenza dei titoli dichiarati rispetto a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.
Gli esiti della valutazione, unitamente alla graduatoria provvisoria, saranno pubblicati sul sito web della Scuola, nell'apposita sez. di "*Pubblicità Legale – Albo on-line*".
La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.
In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.
In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri di precedenza:

- Candidato più giovane
- Sorteggio.

**Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

| Figura professionale | Ore | Compenso orario Lordo omnicomprensivo |
|---|---|---|
| Tutor | 30 | € 30,00 |
| Esperto | 30 | € 70,00 |
| Valutatore | 50 | € 25,54 |

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, **prof. Bruno Bonfrisco**

Il presente bando interno viene pubblicato sul sito web della Scuola www.icrossivairo.edu.it

nell'apposita sez. di "*Pubblicità Legale – Albo on-lin* e *Amministrazione Trasparente"*.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. ROSSI VAIRO" AGROPOLI (SA)

Il Dirigente Scolastico
Bruno Bonfrisco

Allegati al presente:

1. b. ALL. 1 ESP-TUT-VALUT -PN-ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2026-1715 PIANO ESTATE 2026-27;
2. c. ALL. 2 TUTOR -PN-ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2026-1715 PIANO ESTATE 2026-27;
3. d. ALL. 2 ESPERTO -PN-ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2026-1715 PIANO ESTATE 2026-27;
4. e. ALL. 2 VALUTATORE -PN-ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2026-1715 PIANO ESTATE 2026-27;
5. 1a f. Bando alunni -PN-ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2026-1715 PIANO ESTATE 2026-27;
6. g. All. 1 ALUNNI -PN-ESO4.6.A4.A-FSEPNCA- 2026-1715 PIANO ESTATE 2026-27.

Link:
https://www.icrossivairo.edu.it/circolare/01-_cir_dir-bando_esp-tut-valut_-_pn-eso4-6-a4-a-fsepnca-2026-1715-piano-estate-2026-27/